

# Elternmoodle (Registrierung)



Diese Anleitung ist nur für Eltern! S und L registrieren sich nicht, sondern melden sich direkt mit Benutzername und Passwort an. Sie kontrollieren ihr Profil und tragen dort ihre dienstliche E-Mail-Adresse ein.

Führen Sie alle folgenden Schritte an einem PC oder Laptop durch! Das erleichtert Ihnen die Orientierung und verhindert Fehler.

## Ohne Bilder

1. Rufen Sie den URL <https://eltern.kvfg.de> auf und klicken Sie dort auf „Neues Konto anlegen“
2. Füllen Sie das angezeigte Formular aus und klicken Sie dann auf „Neues Nutzerkonto anlegen“
3. Moodle informiert Sie darüber, dass es eine Mail an die von Ihnen angegebenen Mailadresse geschickt hat. Klicken Sie auf „Weiter“
4. Rufen Sie Ihre E-Mails ab (kontrollieren Sie auch Ihren Spamordner!) und klicken Sie in der Mail von Moodle auf den Bestätigungslink
5. Moodle zeigt eine Bestätigungsmeldung. Klicken Sie auf „Weiter“
6. Ihr Dashboard wird angezeigt. Noch ist dieses leer. Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf „Startseite“
7. Die Startseite mit einer Übersicht über alle Kursräume wird angezeigt

Wie es ab hier weitergeht zeigen wir Ihnen an Hand der Einschreibung in den Kursraum „Schulforum“. Verfahren Sie anschließend für die Kursräume der Klassen Ihrer Kinder ebenso.

1. Klicken Sie auf den Namen des Kurses, in den Sie sich eintragen wollen (hier: „Schulforum“)
2. Tragen Sie den Kursraumschlüssel für die Selbsteinschreibung ein, den Ihr Kind von ihrer / seiner Klassenlehrerin bzw. ihrem / seinem Klassenlehrer erhalten hat ...
3. ... und klicken Sie dann auf Einschreiben

Klicken Sie in der linken Navigationsleiste wieder auf den Eintrag „Startseite“ (Übersicht über alle Kursräume) und tragen Sie sich in alle Klassenkursräume Ihres Kindes / Ihrer Kinder ein.

In Zukunft landen Sie nach der Anmeldung direkt im Dashboard und können von dort (wie auch über die Navigationsleiste links) leicht zwischen Ihren Kursräumen wechseln.

## Mit Bildern

[Kennwort vergessen?](#)Cookies müssen aktiviert sein! [?](#) Anmeldenamen merken

## Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

**Eltern** registrieren sich bitte mit einer Mailadresse aus der EU (z.B. web.de, gmx.net).

**Lehrer:innen** und **Schüler:innen** verwenden ihre hausinternen Konten (wie bei unseren andern Moodles auch) und ihre dienstlichen E-Mail Adressen.

Rufen Sie den URL <https://eltern.kvfg.de> auf und klicken Sie dort auf „Neues Konto anlegen“



## Neues Nutzerkonto

Alles einklappen

### Anmeldedaten wählen

Anmeldename



Kennwortregeln:

mindestens 12 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. \*, -, oder #.

Kennwort



### Weitere Details

E-Mail-Adresse



E-Mail-Adresse (wiederholen)



Vorname



Nachname



Stadt

Land

### Datenschutzinfos

[URL zu den Datenschutzinfos](#)

Ich habe den Text gelesen und stimme ihm zu

Neues Nutzerkonto anlegen

Abbrechen

Pflichtfelder

Füllen Sie das angezeigte Formular aus und klicken Sie dann auf „Neues Nutzerkonto anlegen“

## KvFG Eltern

[Startseite](#) / Bestätigen Sie Ihren Zugang

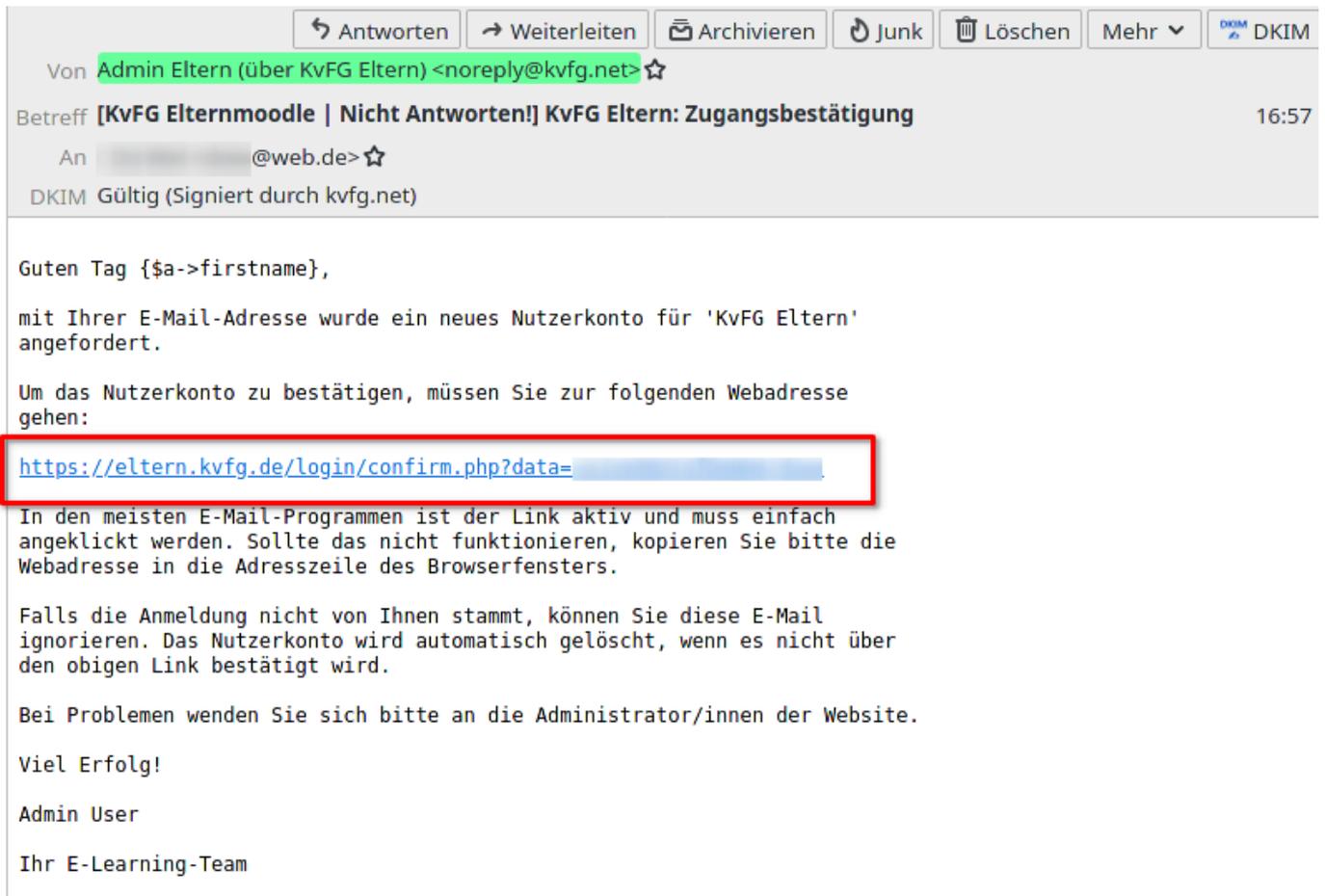
Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse **dowel@web.de** gesendet.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

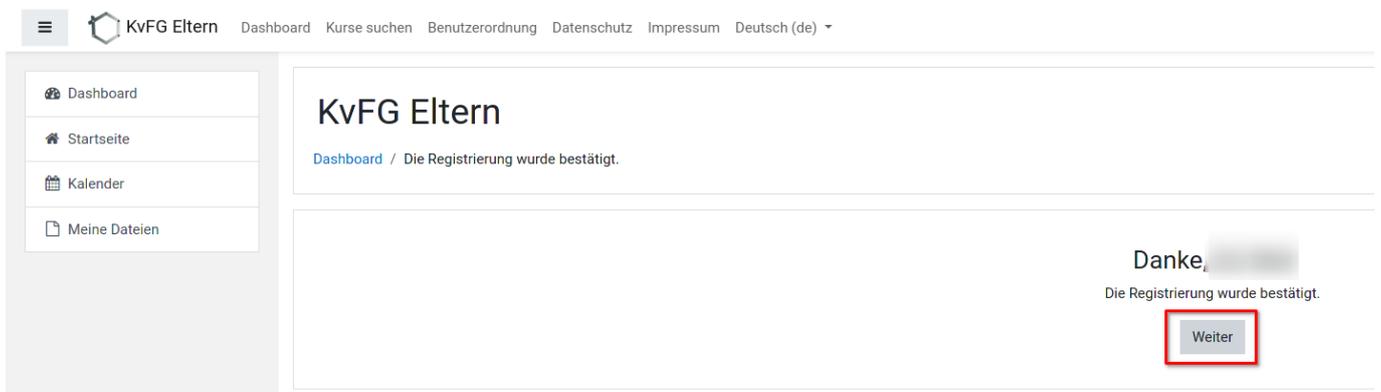
Weiter

Moodle informiert Sie darüber, dass es eine Mail an die von Ihnen angegebene Mailadresse geschickt hat. Klicken Sie auf „Weiter“

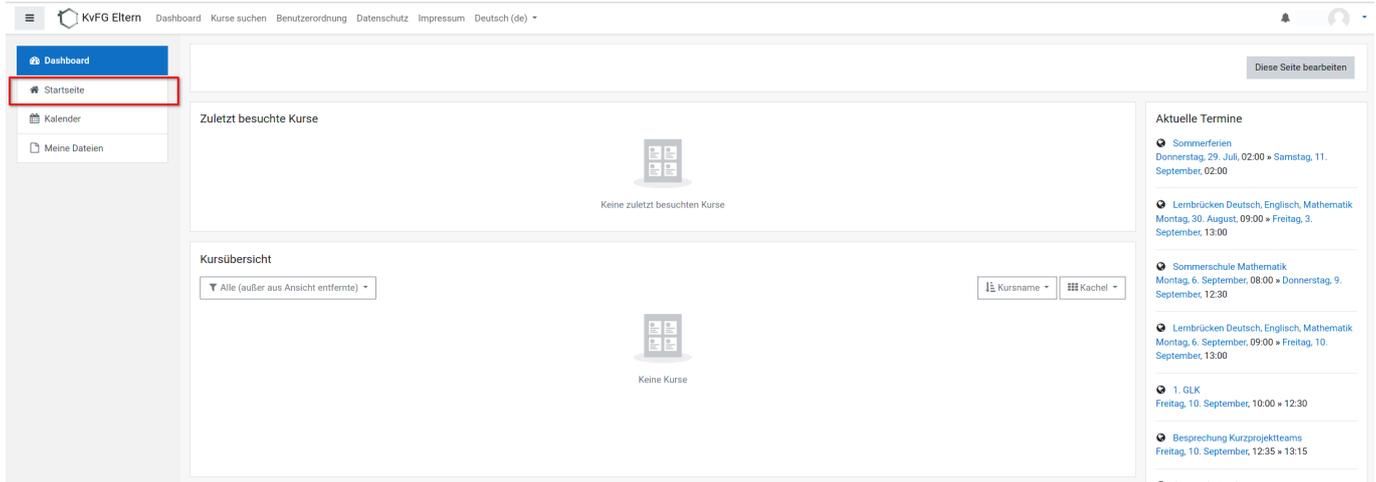


Die Zustellung der E-Mail kann ein paar Minuten dauern. Das haben wir nicht im Griff und hängt von den Einstellungen des Mailservers Ihres Mailproviders ab.

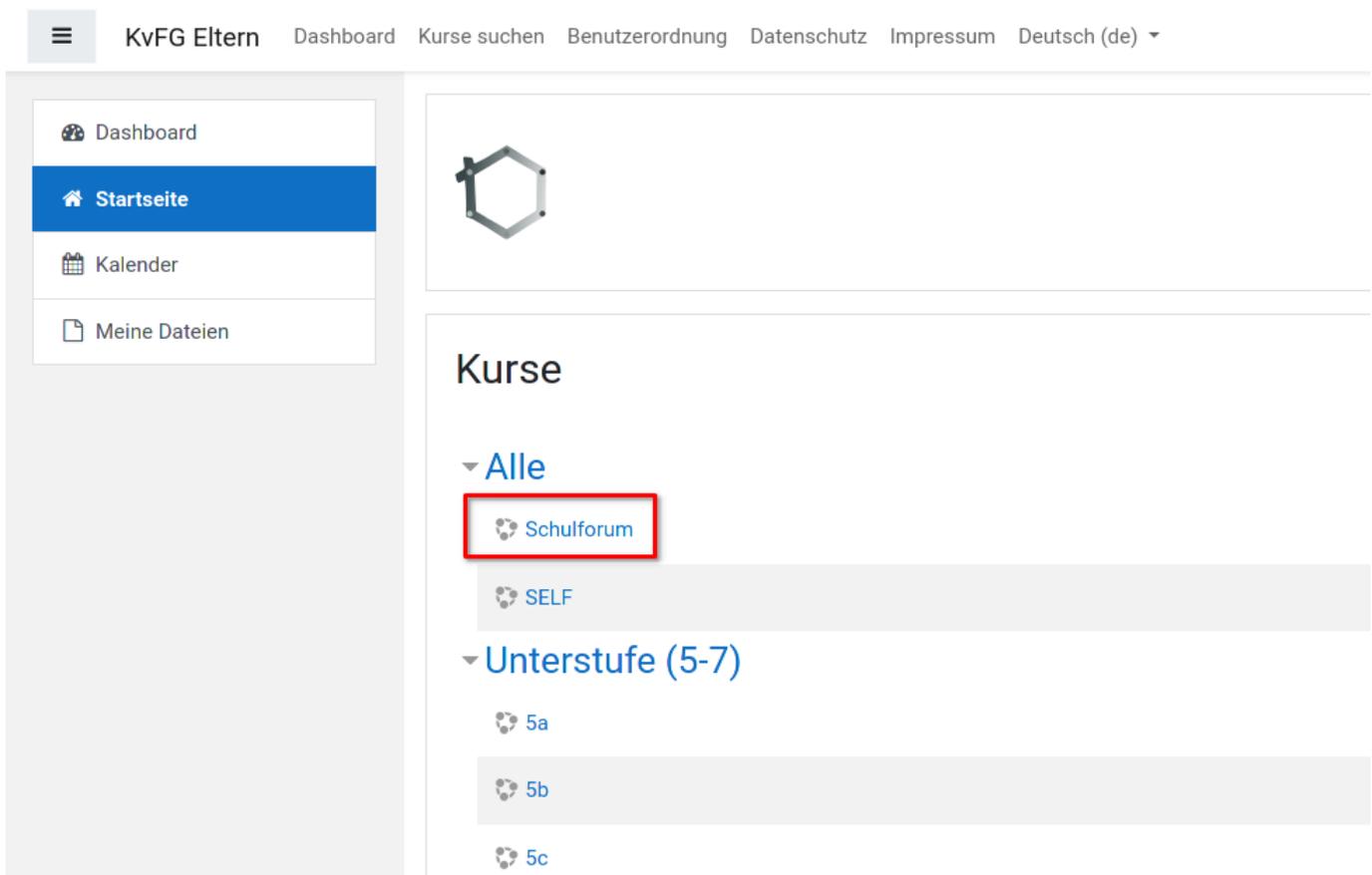
Rufen Sie Ihre E-Mails ab (kontrollieren Sie auch Ihren Spamordner!) und klicken Sie in der Mail von Moodle auf den Bestätigungslink.



Moodle zeigt eine Bestätigungsmeldung. Klicken Sie auf „Weiter“



Ihr Dashboard wird angezeigt. Noch ist dieses leer. Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf „Startseite“



Die Startseite mit einer Übersicht über alle Kursräume wird angezeigt

Wie es ab hier weitergeht zeigen wir Ihnen an Hand der Einschreibung in den Kursraum „Schulforum“. Verfahren Sie anschließend für die Kursräume der Klassen Ihres Kindes ebenso.

Klicken Sie auf den Namen des Kurses, in den Sie sich eintragen wollen (hier: „Schulforum“)

The screenshot shows the Moodle interface for the 'Schulforum' course. The top navigation bar includes 'KvFG Eltern', 'Dashboard', 'Kurse suchen', 'Benutzerordnung', 'Datenschutz', and 'Impressum'. The left sidebar contains links to 'Schulforum', 'Dashboard', 'Startseite', 'Kalender', and 'Meine Dateien'. The main content area is titled 'Schulforum' and shows the breadcrumb 'Dashboard / Kurse / Alle / Schulforum / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen'. Below this, the 'Einschreibeoptionen' section is active, showing a 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer:in)' option. A form with a red '1' next to it contains a text input field for the 'Einschreibeschlüssel'. A red '2' is next to a blue 'Einschreiben' button.

Tragen Sie den Kursraumschlüssel für die Selbsteinschreibung ein, den Ihr Kind von ihrer / seiner Klassenlehrerin bzw. ihrem / seinem Klassenlehrer erhalten hat ...

... und klicken Sie dann auf Einschreiben

The screenshot shows the Moodle interface after successful enrollment. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar now includes 'Schulforum', 'Allgemeines', 'Dashboard', 'Startseite', 'Kalender', 'Meine Dateien', and 'Meine Kurse'. The main content area is titled 'Schulforum' and shows the breadcrumb 'Dashboard / Meine Kurse / Schulforum'. A green confirmation message states 'Sie sind in den Kurs eingeschrieben'. Below this, there is a link for 'Ankündigungen' with a speech bubble icon.

Geschafft.

Klicken Sie in der linken Navigationsleiste wieder auf den Eintrag „Startseite“ (Übersicht über alle

Kursräume) und tragen Sie sich in alle Klassenkursräume Ihres Kindes / Ihrer Kinder ein.

In Zukunft landen Sie nach der Anmeldung direkt im Dashboard und können von dort (wie auch über die Navigationsleiste links) leicht zwischen Ihren Kursräumen wechseln.

**Weiter: [FAQ zum Elternmoodle](#)**

From:

<https://www.kvfg.net/wiki/> - **KvFG Wiki**

Permanent link:

<https://www.kvfg.net/wiki/doku.php?id=netz:elternmoodle&rev=1641364404>

Last update: **2022/01/05 07:33**

