

Elternmoodle (Registrierung)

Führen Sie alle folgenden Schritte an einem PC oder Laptop durch! Das erleichtert Ihnen die Orientierung und verhindert Fehler.

Ohne Bilder

1. Rufen Sie den URL <https://eltern.kvfg.de> auf und klicken Sie dort auf „Neues Konto anlegen“
2. Füllen Sie das angezeigte Formular aus und klicken Sie dann auf „Neues Nutzerkonto anlegen“
3. Moodle informiert Sie darüber, dass es eine Mail an die von Ihnen angegebenen Mailadresse geschickt hat. Klicken Sie auf „Weiter“
4. Rufen Sie Ihre E-Mails ab (kontrollieren Sie auch Ihren Spamordner!) und klicken Sie in der Mail von Moodle auf den Bestätigungslink
5. Moodle zeigt eine Bestätigungsmeldung. Klicken Sie auf „Weiter“
6. Ihr Dashboard wird angezeigt. Noch ist dieses leer. Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf „Startseite“
7. Die Startseite mit einer Übersicht über alle Kursräume wird angezeigt

Wie es ab hier weitergeht zeigen wir Ihnen an Hand der Einschreibung in den Kursraum „Schulforum“. Verfahren Sie anschließend für die Kursräume der Klassen Ihres Kindes ebenso.

1. Klicken Sie auf den Namen des Kurses, in den Sie sich eintragen wollen (hier: „Schulforum“)
2. Tragen Sie den Kursraumschlüssel für die Selbsteinschreibung ein, den Ihr Kind von ihrer / seiner Klassenlehrerin bzw. ihrem / seinem Klassenlehrer erhalten hat ...
3. ... und klicken Sie dann auf Einschreiben

Klicken Sie in der linken Navigationsleiste wieder auf den Eintrag „Startseite“ (Übersicht über alle Kursräume) und tragen Sie sich in alle Klassenkursräume Ihres Kindes / Ihrer Kinder ein.

In Zukunft landen Sie nach der Anmeldung direkt im Dashboard und können von dort (wie auch über die Navigationsleiste links) leicht zwischen Ihren Kursräumen wechseln.

Mit Bildern

[Kennwort vergessen?](#)Cookies müssen aktiviert sein! [?](#)☐ Anmeldenamen merken

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Eltern registrieren sich bitte mit einer Mailadresse aus der EU (z.B. web.de, gmx.net).

Lehrer:innen und **Schüler:innen** verwenden ihre hausinternen Konten (wie bei unseren andern Moodles auch) und ihre dienstlichen E-Mail Adressen.

Rufen Sie den URL <https://eltern.kvfg.de> auf und klicken Sie dort auf „Neues Konto anlegen“



Neues Nutzerkonto

[Alles einklappen](#)

Anmeldedaten wählen

Anmeldename



Kennwortregeln:

mindestens 12 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Kennwort



Weitere Details

E-Mail-Adresse



E-Mail-Adresse (wiederholen)



Vorname



Nachname



Stadt

Land

Datenschutzinfos

[URL zu den Datenschutzinfos](#)☒ Ich habe den Text gelesen und stimme ihm zu [Neues Nutzerkonto anlegen](#)[Abbrechen](#)

Pflichtfelder

Füllen Sie das angezeigte Formular aus und klicken Sie dann auf „Neues Nutzerkonto anlegen“

KvFG Eltern

[Startseite](#) / [Bestätigen Sie Ihren Zugang](#)

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse **dowel@web.de** gesendet.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

[Weiter](#)

Moodle informiert Sie darüber, dass es eine Mail an die von Ihnen angegebenen Mailadresse geschickt hat. Klicken Sie auf „Weiter“

[Antworten](#) [Weiterleiten](#) [Archivieren](#) [Junk](#) [Löschen](#) [Mehr](#) [DKIM](#)

Von **Admin Eltern (über KvFG Eltern)** <noreply@kvfg.net> ☆

Betreff **[KvFG Elternmoodle | Nicht Antworten!] KvFG Eltern: Zugangsbestätigung** 16:57

An [redacted]@web.de > ☆

DKIM Gültig (Signiert durch kvfg.net)

Guten Tag {%->firstname},

mit Ihrer E-Mail-Adresse wurde ein neues Nutzerkonto für 'KvFG Eltern' angefordert.

Um das Nutzerkonto zu bestätigen, müssen Sie zur folgenden Webadresse gehen:

[https://eltern.kvfg.de/login/confirm.php?data=\[redacted\]](https://eltern.kvfg.de/login/confirm.php?data=[redacted])

In den meisten E-Mail-Programmen ist der Link aktiv und muss einfach angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie bitte die Webadresse in die Adresszeile des Browserfensters.

Falls die Anmeldung nicht von Ihnen stammt, können Sie diese E-Mail ignorieren. Das Nutzerkonto wird automatisch gelöscht, wenn es nicht über den obigen Link bestätigt wird.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Viel Erfolg!

Admin User

Ihr E-Learning-Team

Rufen Sie Ihre E-Mails ab (kontrollieren Sie auch Ihren Spamordner!) und klicken Sie in der Mail von Moodle auf den Bestätigungslink

[KvFG Eltern](#) [Dashboard](#) [Kurse suchen](#) [Benutzerordnung](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#) [Deutsch \(de\)](#)

[Dashboard](#)
[Startseite](#)
[Kalender](#)
[Meine Dateien](#)

KvFG Eltern

[Dashboard](#) / Die Registrierung wurde bestätigt.

Danke, [redacted]

Die Registrierung wurde bestätigt.

[Weiter](#)

Moodle zeigt eine Bestätigungsmeldung. Klicken Sie auf „Weiter“

The screenshot shows the 'KvFG Eltern' dashboard. On the left, a navigation menu includes 'Dashboard', 'Startseite' (highlighted with a red box), 'Kalender', and 'Meine Dateien'. The main content area has a top bar with 'Dashboard', 'Kurse suchen', 'Benutzerordnung', 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Deutsch (de)'. Below this, there's a 'Zuletzt besuchte Kurse' section with a 'Keine zuletzt besuchten Kurse' message. The 'Kursübersicht' section shows a dropdown menu set to 'Alle (außer aus Ansicht entfernte)' and a 'Keine Kurse' message. On the right, there's a 'Aktuelle Termine' section listing upcoming events like 'Sommerferien' and 'Lernbrücken Deutsch, Englisch, Mathematik'.


Ihr Dashboard wird angezeigt. Noch ist dieses leer. Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf „Startseite“

The screenshot shows the 'KvFG Eltern' 'Kurse' page. The left navigation menu has 'Startseite' highlighted. The main content area is titled 'Kurse' and shows a list of courses. The 'Alle' filter is selected, and 'Schulforum' is highlighted with a red box. Below it, there's a 'SELF' course. The 'Unterstufe (5-7)' filter is also visible, with sub-courses '5a', '5b', and '5c' listed below it.

Die Startseite mit einer Übersicht über alle Kursräume wird angezeigt

Wie es ab hier weitergeht zeigen wir Ihnen an Hand der Einschreibung in den Kursraum „Schulforum“. Verfahren Sie anschließend für die Kursräume der Klassen Ihres Kindes ebenso.

Klicken Sie auf den Namen des Kurses, in den Sie sich eintragen wollen (hier: „Schulforum“)

 KvFG Eltern Dashboard Kurse suchen Benutzerordnung Datenschutz Impressum

Schulforum

Dashboard

Startseite


Kalender

Meine Dateien

Schulforum

[Dashboard](#) / [Kurse](#) / [Alle](#) / [Schulforum](#) / [Mich in diesem Kurs einschreiben](#) / [Einschreibeoptionen](#)

Einschreibeoptionen

 Schulforum

Selbsteinschreibung (Teilnehmer:in)

Einschreibeschlüssel

1


.....

2

Einschreiben

Tragen Sie den Kursraumschlüssel für die Selbsteinschreibung ein, den Ihr Kind von ihrer / seiner Klassenlehrerin bzw. ihrem / seinem Klassenlehrer erhalten hat ...

... und klicken Sie dann auf Einschreiben

 KvFG Eltern Dashboard Kurse suchen Benutzerordnung Datenschutz Impressum

Schulforum

Allgemeines

Dashboard

Startseite

Kalender

Meine Dateien


Meine Kurse

Schulforum

Schulforum

[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [Schulforum](#)

Sie sind in den Kurs eingeschrieben

 Ankündigungen

Geschafft.

Klicken Sie in der linken Navigationsleiste wieder auf den Eintrag „Startseite“ (Übersicht über alle Kursräume) und tragen Sie sich in alle Klassenkursräume Ihres Kindes / Ihrer Kinder ein.

In Zukunft landen Sie nach der Anmeldung direkt im Dashboard und können von dort (wie auch über

die Navigationsleiste links) leicht zwischen Ihren Kursräumen wechseln.

Weiter: [Lenovo T450](#)

From:

<https://www.kvfg.net/wiki/> - **KvFG Wiki**

Permanent link:

<https://www.kvfg.net/wiki/doku.php?id=netz:elternmoodle&rev=1629473844>

Last update: **2021/08/20 17:37**

