

Elternmoodle (Registrierung)



Diese Anleitung ist nur für Eltern! S und L registrieren sich nicht, sondern melden sich direkt mit Benutzername und Passwort an.

Führen Sie alle folgenden Schritte an einem PC oder Laptop durch! Das erleichtert Ihnen die Orientierung und verhindert Fehler.

Ohne Bilder

1. Rufen Sie den URL <https://eltern.kvfg.de> auf und klicken Sie dort auf „Neues Konto anlegen“
2. Füllen Sie das angezeigte Formular aus und klicken Sie dann auf „Neues Nutzerkonto anlegen“
3. Moodle informiert Sie darüber, dass es eine Mail an die von Ihnen angegebene Mailadresse geschickt hat. Klicken Sie auf „Weiter“
4. Rufen Sie Ihre E-Mails ab (kontrollieren Sie auch Ihren Spamordner!) und klicken Sie in der Mail von Moodle auf den Bestätigungslink
5. Moodle zeigt eine Bestätigungsmeldung. Klicken Sie auf „Weiter“
6. Ihr Dashboard wird angezeigt. Noch ist dieses leer. Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf „Startseite“
7. Die Startseite mit einer Übersicht über alle Kursräume wird angezeigt

Wie es ab hier weitergeht zeigen wir Ihnen an Hand der Einschreibung in den Kursraum „Schulforum“. Verfahren Sie anschließend für die Kursräume der Klassen Ihrer Kinder ebenso.

1. Klicken Sie auf den Namen des Kurses, in den Sie sich eintragen wollen (hier: „Schulforum“)
2. Tragen Sie den Kursraumschlüssel für die Selbsteinschreibung ein, den Ihr Kind von ihrer / seiner Klassenlehrerin bzw. ihrem / seinem Klassenlehrer erhalten hat ...
3. ... und klicken Sie dann auf Einschreiben

Klicken Sie in der linken Navigationsleiste wieder auf den Eintrag „Startseite“ (Übersicht über alle Kursräume) und tragen Sie sich in alle Klassenkursräume Ihres Kindes / Ihrer Kinder ein.

In Zukunft landen Sie nach der Anmeldung direkt im Dashboard und können von dort (wie auch über die Navigationsleiste links) leicht zwischen Ihren Kursräumen wechseln.

Mit Bildern

[Kennwort vergessen?](#)Cookies müssen aktiviert sein! [?](#) Anmeldenamen merken

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Eltern registrieren sich bitte mit einer Mailadresse aus der EU (z.B. web.de, gmx.net).

Lehrer:innen und **Schüler:innen** verwenden ihre hausinternen Konten (wie bei unseren andern Moodles auch) und ihre dienstlichen E-Mail Adressen.

Rufen Sie den URL <https://eltern.kvfg.de> auf und klicken Sie dort auf „Neues Konto anlegen“



Neues Nutzerkonto

Alles einklappen

Anmeldedaten wählen

Anmeldename !

Kennwortregeln:
mindestens 12 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Kennwort !

Weitere Details

E-Mail-Adresse !

E-Mail-Adresse (wiederholen) !

Vorname !

Nachname !

Stadt

Land

Datenschutzinfos

[URL zu den Datenschutzinfos](#)

Ich habe den Text gelesen und stimme ihm zu !

Pflichtfelder !

Füllen Sie das angezeigte Formular aus und klicken Sie dann auf „Neues Nutzerkonto anlegen“

KvFG Eltern

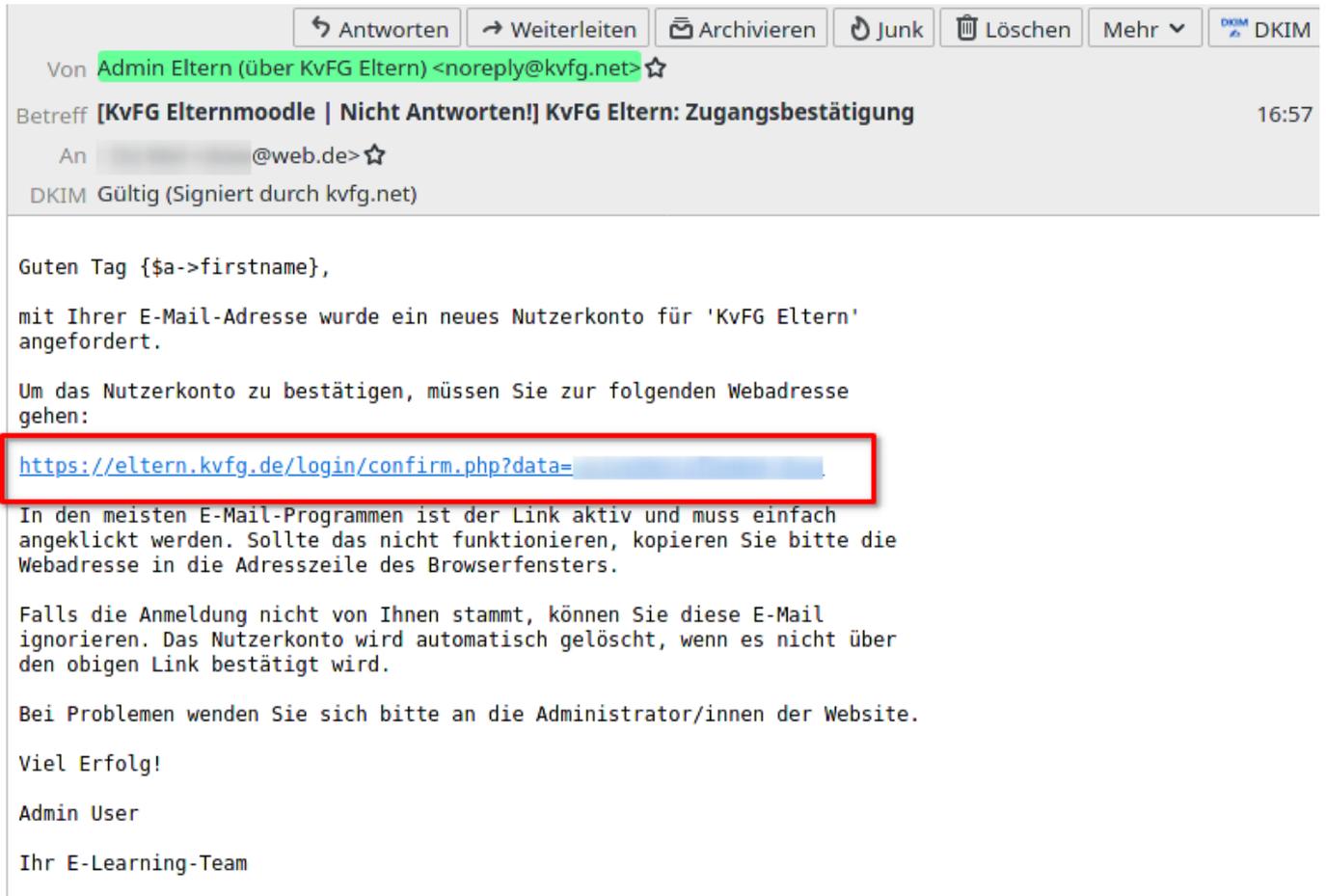
[Startseite](#) / Bestätigen Sie Ihren Zugang

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse **dowel@web.de** gesendet.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

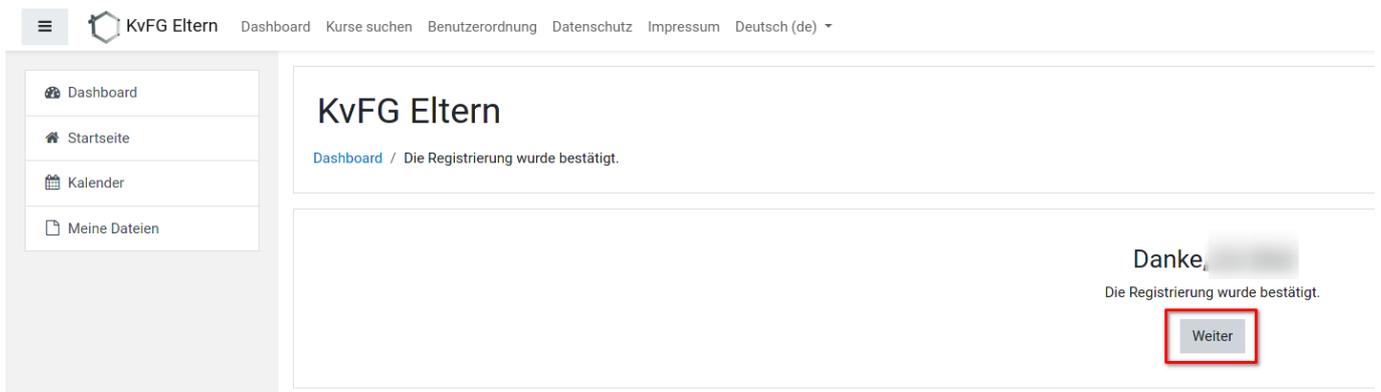
Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Moodle informiert Sie darüber, dass es eine Mail an die von Ihnen angegebene Mailadresse geschickt hat. Klicken Sie auf „Weiter“

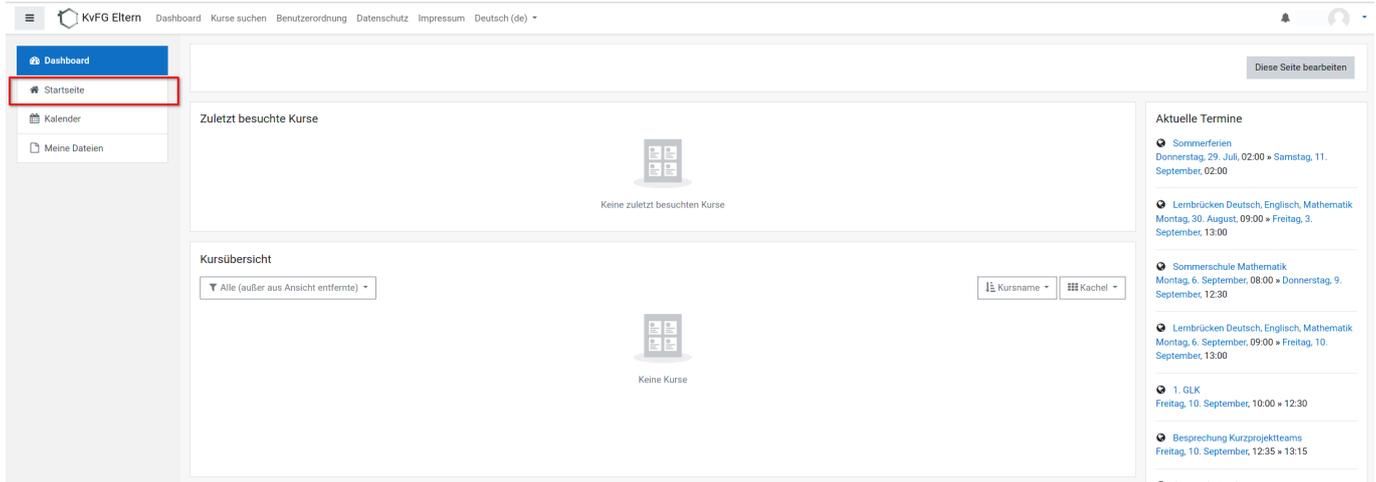


Die Zustellung der E-Mail kann ein paar Minuten dauern. Das haben wir nicht im Griff und hängt von den Einstellungen des Mailservers Ihres Mailproviders ab.

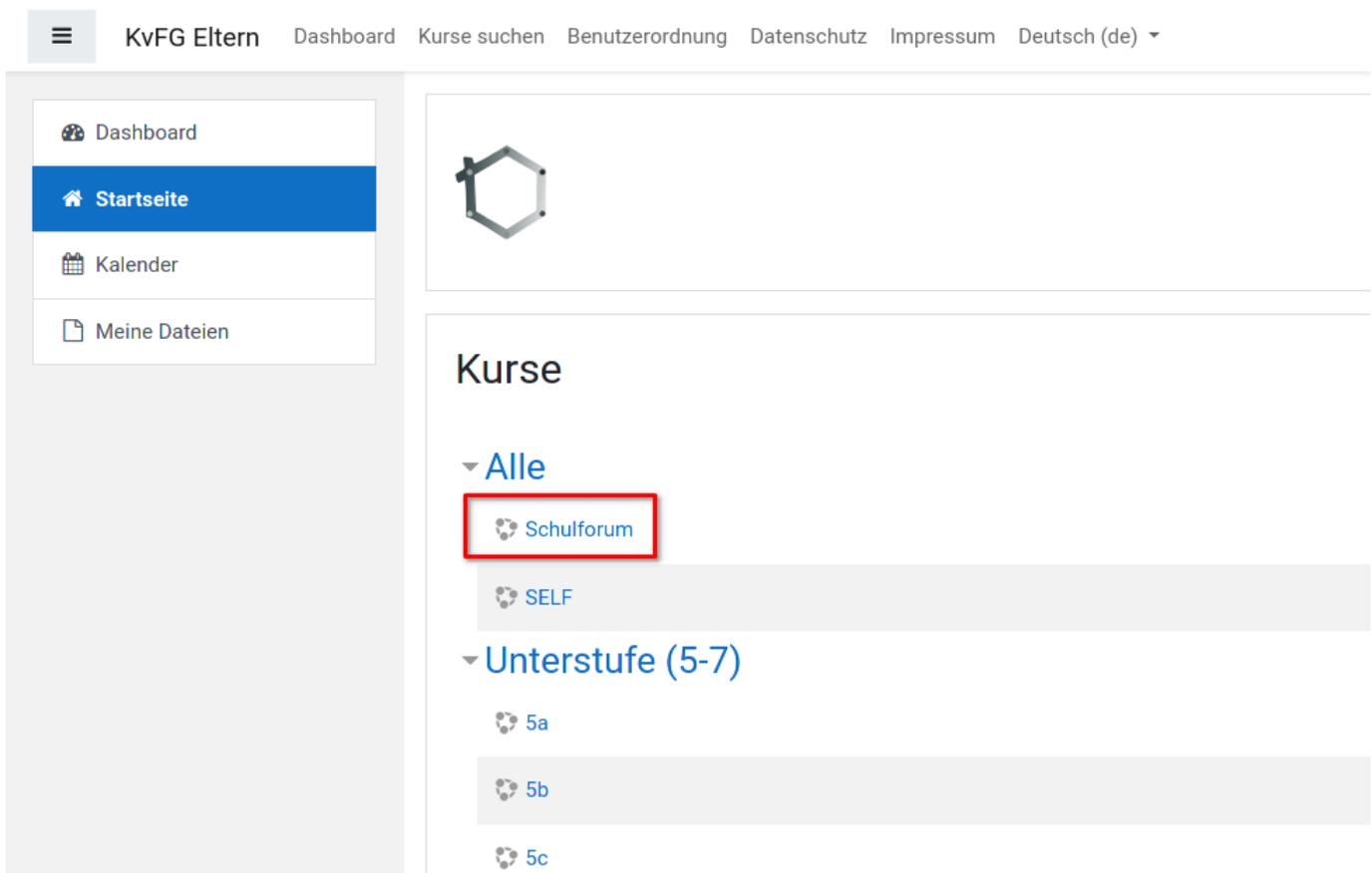
Rufen Sie Ihre E-Mails ab (kontrollieren Sie auch Ihren Spamordner!) und klicken Sie in der Mail von Moodle auf den Bestätigungslink.



Moodle zeigt eine Bestätigungsmeldung. Klicken Sie auf „Weiter“



Ihr Dashboard wird angezeigt. Noch ist dieses leer. Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf „Startseite“



Die Startseite mit einer Übersicht über alle Kursräume wird angezeigt

Wie es ab hier weitergeht zeigen wir Ihnen an Hand der Einschreibung in den Kursraum „Schulforum“. Verfahren Sie anschließend für die Kursräume der Klassen Ihres Kindes ebenso.

Klicken Sie auf den Namen des Kurses, in den Sie sich eintragen wollen (hier: „Schulforum“)

The screenshot shows the Moodle interface for a forum. On the left is a navigation menu with items: Schulforum, Dashboard, Startseite, Kalender, and Meine Dateien. The main content area has a breadcrumb trail: Dashboard / Kurse / Alle / Schulforum / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen. Below this is the heading 'Einschreibeoptionen' and a sub-heading 'Schulforum'. A dropdown menu is open for 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer:in)'. Underneath, there is a label 'Einschreibeschlüssel' followed by a text input field containing several dots. A red circle with the number '1' is positioned to the left of the input field. Below the input field is a blue button labeled 'Einschreiben', with a red circle containing the number '2' to its left.

Tragen Sie den Kursraumschlüssel für die Selbsteinschreibung ein, den Ihr Kind von ihrer / seiner Klassenlehrerin bzw. ihrem / seinem Klassenlehrer erhalten hat ...

... und klicken Sie dann auf Einschreiben

This screenshot shows the Moodle interface after successful enrollment. The navigation menu on the left is more detailed, including 'Allgemeines', 'Meine Dateien', and 'Meine Kurse' in addition to the previous items. The main content area has a breadcrumb trail: Dashboard / Meine Kurse / Schulforum. A large green banner displays the message 'Sie sind in den Kurs eingeschrieben'. Below the banner is a blue icon of a speech bubble with the text 'Ankündigungen' next to it.

Geschafft.

Klicken Sie in der linken Navigationsleiste wieder auf den Eintrag „Startseite“ (Übersicht über alle Kursräume) und tragen Sie sich in alle Klassenkursräume Ihres Kindes / Ihrer Kinder ein.

In Zukunft landen Sie nach der Anmeldung direkt im Dashboard und können von dort (wie auch über die Navigationsleiste links) leicht zwischen Ihren Kursräumen wechseln.

Weiter: [FAQ zum Elternmoodle](#)

From:

<https://www.kvfg.net/wiki/> - **KvFG Wiki**

Permanent link:

<https://www.kvfg.net/wiki/doku.php?id=netz:elternmoodle&rev=1631514256>

Last update: **2021/09/13 08:24**

