PASSWORTÄNDERUNG AN DER **S**CHULKONSOLE

Unbedingt beachten:

- Passwortänderungen dürfen ausschließlich an der Schulkonsole durchgeführt werden und unter keinen Umständen mit Betriebssystem-eigenen Funktionen!
- Passwörter sollten mindestens 10 Zeichen haben und aus einer zufälligen Folge aus Klein- sowie Großbuchstaben, Sonderzeichen und Zahlen bestehen.
- Alle Zeichen, die man nicht auf einer US-amerikanischen Tastatur findet, dürfen in Passwörtern nicht vorkommen. Verboten sind also Umlaute (ö, ä, ü), Ligaturen (ß) oder auch das Euro Zeichen (€). Leerzeichen dürfen ebenfalls nicht verwendet werden.

Vorgehen

In der Schule an einem Client anmelden und einen Browser starten.

Jeder Browser sollte direkt die interne Startseite aufrufen. Wenn nicht, dann diese URL eingeben:

https://www.kvfg.net/benutzerordnung

Sie befinden sich hier: s	tart	_
Startseite		start
Dienste Statusmeldungen Datenschutz	Homepage Homepage des KvFG	Moodle Kursräume nutzen Wiki Projekte präsentieren
About Lizenz Impressum	Blogs Online publizieren	Bugtracker Gerät anmelden Fehler melden Formular aufrufen
	Schulkonsole Account verwalten	Horde3 Mail und Groupware, Dateiverwaltung Dienste nur für Lehrer/innen
	Websuche	
		Google Suche
		Bing Suche
		Ask Suche
		ixquick Suche
		Metager Suche
	Web News International	
	Mutzungcordnun	
	Nutzungsordnun	.9
	Nutzungsordnun Nutzungsordnung als PDF [114	KB]
	Nutzungsordnun Nutzungsordnung als PDF [114	

Dort auf den Eintrag "Schulkonsole" klicken.

Schulkonsole Version 0.9.33	linuxmuster-net	
Anmeldung Benutzername: Passwort: Anmelden		
	Info Bitte melden Sie sich mit Benutzername und Passwort an.	

An der Schulkonsole Benutzername und Passwort eingeben und auf "Anmelden" klicken.



Das Alte Passwort und zwei mal das neue Passwort eingeben und auf "Passwort ändern" klicken.

Schulkonsole für Lehrer/innen Version 0.9.33					linuxmuster.net
Mein Konto	aktueller Raum	Klassen	Projekte	Abmelden	
Konto von Druckauftri Keine Druckau Passwortän	Dirk Weller äge ufträge n derung				Passwortänderung erfolgreich
Altes Passwo Neues Passw nochmal: Passwort änd	vort:				Info Auf dieser Seite können Sie eigene Druckaufträge löschen und Ihr Passwort ändern. Im Info-Bereich sehen Sie Ihren Speicherplatzverbrauch auf dem Server und in Ihrem Postfach. Alle

Wenn es geklappt hat, dann steht in der Schulkonsole rechts oben: "Passwortänderung erfolgreich". Durch Klick auf "Abmelden" von der Schulkonsole wieder abmelden und versuchen, ob man sich z.B. an

Moodle anmelden kann.